

CHECKLISTE

Geeignete Mitarbeitende für Fortbildungen auswählen

Die vorliegende Checkliste hilft Ihnen dabei, geeignete Kandidaten und Kandidatinnen aus Ihrem Unternehmen für eine Aufstiegsfortbildung zu finden.

Wir wissen, dass der Mitarbeiter bzw. die Mitarbeiterin Interesse an einer Fortbildung hat oder sind der festen Ansicht, Interesse bei ihm bzw. ihr wecken zu können.

Wir haben geprüft, dass der Mitarbeiter bzw. die Mitarbeiterin die formalen Voraussetzungen in Bezug auf Abschluss und Berufserfahrung für die Aufnahme einer Meister-, Fachwirt oder Technikerfortbildung erfüllt.

Wir sind uns sicher, dass der Mitarbeiter bzw. die Mitarbeiterin für fachlich anspruchsvollere und/oder Führungsaufgaben mit Personalverantwortung geeignet ist.

Der Mitarbeiter bzw. die Mitarbeiterin ist in der Lage, sich fachlich komplexe Sachverhalte unter Anleitung zu erarbeiten.

Der Mitarbeiter bzw. die Mitarbeiterin will und soll im Unternehmen bleiben.

Wir haben den Mitarbeiter bzw. die Mitarbeiterin darauf hingewiesen, dass er bzw. sie ausreichend Freiraum zum Lernen braucht. Wir können, so Bedarf besteht, ausreichend Freiräume durch flexible Arbeitszeitmodelle schaffen.

Wir können unserem Mitarbeiter bzw. unserer Mitarbeiterin einen verfügbaren Raum zum Lernen anbieten.

Wir haben mit dem Mitarbeiter bzw. der Mitarbeiterin eine Vereinbarung getroffen, ob und wie wir ihn finanziell unterstützen. Dafür haben wir gegebenenfalls ausreichend Budget eingeplant.